

INGENIO

PODCAST

Maximizando tu éxito: Un viaje hacia la productividad

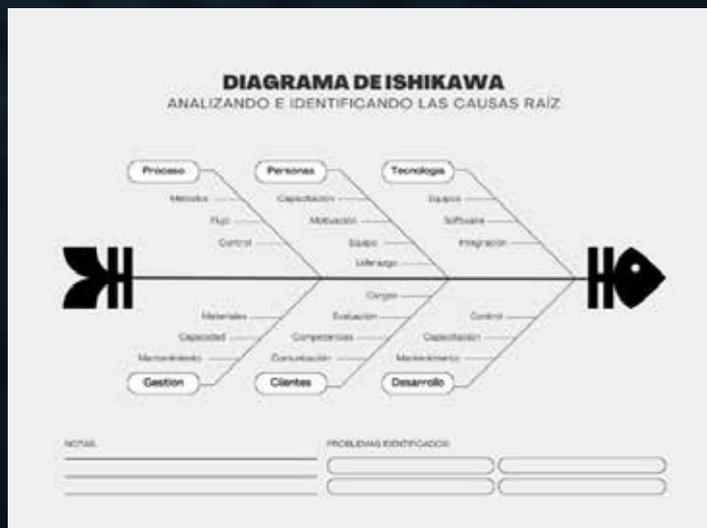
 Micaela Rodríguez 

Como vimos en el podcast, la mejora de la productividad es esencial tanto en entornos laborales como personales. Básicamente nos permite: optimizar recursos, maximizar el rendimiento y lograr resultados más efectivos.

Para potenciar la productividad detallamos como las **7 herramientas de calidad** pueden ayudarnos. Estas herramientas son un conjunto de técnicas utilizadas para el análisis y mejora de procesos.

Diagrama de causa y efecto

En esta guía les voy a dejar detallado los pasos para crear un diagrama de causa y efecto, también conocido como diagrama de espina de pescado o diagrama Ishikawa. La creación de este diagrama es un proceso estructurado que ayuda a identificar y visualizar las posibles causas de un problema o efecto específico.



Pasos para seguir para su construcción:

Definir el problema o efecto: El primer paso es identificar claramente el problema o efecto que queremos analizar. Debemos ser específicos y describirlo de manera precisa.

Dibujar la espina de pescado: Dibujamos una línea horizontal en el centro de un papel o en la parte superior del software de diagramación. Esta línea representa la "espina de pescado". Luego, dibujamos una línea inclinada hacia la izquierda desde la espina de pescado para crear la "cabeza del pescado".

Identificar las categorías de causas: En la cabeza del pescado, escribimos la categoría general de causas que queremos analizar. Estas categorías suelen ser las 6M:

- 1- Materiales: Factores relacionados con los materiales utilizados.
- 2- Métodos: Procedimientos y métodos de trabajo.
- 3- Mano de obra: Factores relacionados con las personas que trabajan en el proceso.
- 4- Medio ambiente: Condiciones ambientales que podrían influir.
- 5- Máquinas: Equipos y herramientas utilizados.
- 6- Medición: Métodos de medición y control.

Dependiendo del problema, podemos adaptar estas categorías o agregar otras relevantes.

Identificar las causas específicas: Bajo cada una de las categorías, creamos ramas o líneas inclinadas hacia la derecha. En estas ramas, identificamos las causas específicas que podrían contribuir al problema. Es importante, en el caso contemos con personal con conocimiento sobre el proceso o el problema que queremos analizar, involucrarlos para generar ideas de causas.

Analizar y categorizar las causas: A medida que identifiquemos las causas específicas, comenzamos a analizarlas en detalle.

Agregar detalles: En cada rama, agregamos detalles y ejemplos que respalden la causa identificada. Cuanta más información tengamos, más efectivo será el diagrama.

Evaluar prioridades: Una vez que hayamos identificado todas las causas posibles, podemos priorizarlas según su importancia o impacto en el problema. Esto nos ayudará a enfocar nuestros esfuerzos en las causas más relevantes.

Acciones correctivas: Finalmente, desarrollamos un plan de acción para abordar las causas principales identificadas en el diagrama. Esto puede incluir la implementación de mejoras en el proceso, la asignación de responsabilidades y el seguimiento de los resultados.

El diagrama de causa y efecto es una herramienta poderosa para el análisis de problemas y la toma de decisiones. Facilita la identificación de las causas subyacentes de un problema y ayuda a tomar medidas efectivas para resolverlo.

○ Herramientas digitales para crear diagramas de causa y efecto

Para crear un diagrama de causa y efecto de manera digital, podemos utilizar una variedad de herramientas disponibles en línea. Algunas de las opciones son:

Lucidchart: es una herramienta de diagramación en línea que ofrece una amplia gama de plantillas, incluidas las de diagramas de causa y efecto. Puedes empezar con una plantilla en blanco o modificar una existente para adaptarla a tus necesidades.

Creately: es otra herramienta de diagramación en línea que permite crear diagramas de causa y efecto de manera colaborativa. Ofrece una variedad de formas y elementos para ayudarte a construir tu diagrama.

Microsoft Visio: Si tienes acceso a Microsoft Office, Visio es una opción poderosa para crear diagramas de causa y efecto. Proporciona una amplia gama de formas y herramientas para diagramación.

Google Drawings: puedes utilizarla si prefieres una herramienta gratuita y basada en la nube. Es menos sofisticada que algunas de las otras opciones, pero puede ser suficiente para diagramas simples.

Cacoo: es una herramienta de diagramación en línea que permite crear diagramas de causa y efecto de manera colaborativa. También ofrece integraciones con otras aplicaciones como Google Drive y Confluence.

Canva: aunque Canva se centra en diseño gráfico, puedes utilizarlo para crear diagramas de causa y efecto personalizados si prefieres una herramienta más visual y creativa.

La elección de la herramienta dependerá de las necesidades específicas de cada organización. Muchas de estas herramientas ofrecen versiones gratuitas con características básicas, por lo que se puede probar algunas de ellas para ver cuál se adapta mejor a los requerimientos de tu emprendimiento.